

PC基礎科



募集期間 令和6年5月1日(水)～令和6年6月5日(水)

募集締め切り間際になりますとハローワークの相談窓口が混雑しますので、お早めの申し込み手続きをお勧めいたします。

訓練について

訓練期間及び 訓練時間	令和6年7月3日(水)～令和6年10月2日(水) 9:00～16:00(1日6時限)	
訓練施設	大崎地域職業訓練センター 大崎市古川西館3-9-10 <input checked="" type="checkbox"/> 陸羽東線塚目駅より徒歩15分 <input checked="" type="checkbox"/> 訓練施設に無料駐車場完備	施設見学できます ご希望の方は事前に電話予約をお願いします。 TEL0229-22-1509
経費	■ 教材費(税込) 16,500円 ■ 検定料 別途自己負担(下記に記載) ■ 訓練生総合保険 3,100円(任意加入・振込手数料別途必要)	※受講料は無料です
訓練目標	パソコン初心者の方を対象に、オフィスソフト (Word、Excel、PowerPoint) の操作や活用方法を習得し、パソコン検定資格の取得を目指します。 また、ビジネスマナーやコミュニケーション技法等を身につけ社会人基礎力の向上を目指します。	
目標資格 検定料(税込)	■ 日商PC検定文書作成3級 (Word) (7月) 5,500円 ■ 日商PC検定データ活用3級 (Excel) (8月) 5,500円 ■ 日商PC検定プレゼン資料作成3級 (PowerPoint) (9月) 5,500円	

募集について

募集定員	15名 (応募者が少ない場合は訓練が中止となることがあります)
応募条件	■ ハローワークに求職の申込みをしている方 ■ ハローワークから受講指示、受講推薦または支援指示を受けることができる方 ■ 訓練修了後に早期就職を希望する方
申込方法	管轄のハローワークで相談のうえ、募集期間内に下記提出書類を相談窓口へ提出してください。 【提出書類】 入学願書 1部、返信用封筒 2通(長形3号封筒、2通とも宛名面に応募者の住所・氏名を記入し、84円切手を貼付) ※入学願書は面接選考で使用し、返却はいたしません。

選考について

選考	令和6年6月19日(水)午前9時から順次行います ■ 選考会場 宮城県立大崎高等技術専門校 ■ 選考方法 面接 ■ 持ち物 受験票、上履き ※ 面接時刻は受験票にてご確認ください。募集締め切り後に送付します。 ※ 辞退される場合は、大崎高等技術専門校まで必ずご連絡ください。また、感染症等に罹患している方、発熱・咳等の症状がある方は、事前にご連絡ください。
合格発表	令和6年6月26日(水)午前10時 ■ 当校玄関に掲示 ■ 当校ホームページに掲載 ■ 本人あてに郵送(当日投函)

宮城県立大崎高等技術専門校

〒989-6134 大崎市古川米倉字上屋敷5 1 番地

TEL : 0229-22-1357 FAX : 0229-22-8627

訓練カリキュラム

科目		科目の内容	時間
訓練 の 内 容	オリエンテーション	訓練概要・受講のルール・施設案内他	6
	就職支援ガイダンス	キャリアコンサルティング、ジョブカード作成、求人票の見方と分析、応募書類の書き方、模擬面接の実施、就職相談、就職支援講話	30
	働くことの基本ルール	労働契約、就業規則、労働保険等	2
	VDTと安全衛生	VDT作業の注意点、症状、対策、環境設備、危機回避等	1
	社会人基礎知識	ビジネスマナー (社会人基礎マナー、社内外マナー、来客、電話、FAXマナー、ビジネス文書等) コミュニケーション能力 (報連相、PREP法のグループワーク)	21
	情報リテラシー パソコンの基礎知識	パソコンの基礎、本体と周辺機器、Windowsの基礎、個人情報やウイルス等に関する知識	3
実 技	パソコンの基本操作	パソコンの基本操作、キーボード操作、フォルダ・ファイルの管理	6
	文書作成ソフト (Word2019)	文書入力と保存、書式設定、文書作成と編集、図形、図表、ワードアートの挿入と書式設定、差し込み印刷、印刷設定等	72
	PC検定文書作成 試験対策	検定試験対策(練習、演習問題、模擬試験)	30
	表計算ソフト (Excel2019)	データ入力と編集、保存、表計算、四則演算と各関数、グラフ作成、データベース機能、印刷設定等	72
	PC検定データ活用 試験対策	検定試験対策(練習、演習問題、模擬試験)	30
	プレゼンソフト (PowerPoint2019)	パワーポイントの基本操作、スライド作成と編集、模擬プレゼンテーションの実施	36
	PC検定プレゼン資料作成 試験対策	検定試験対策(練習、演習問題、模擬試験)	24
	インターネット・ 電子メール	インターネット・電子メール基本操作、機能、セキュリティ等	3
総訓練時間 336H (学科 63H、 実技 273H)			

訓練日程

7 月	日			3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	曜			水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水
				○	○	○	/	/	○	○	○	○	○	/	/	/	○	○	○	○	/	/	○	○	○	○	○	/	/	○	○	○
8 月	日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	曜	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
		○	○	/	/	○	○	○	○	○	/	/	/	/	/	○	/	/	○	○	○	○	○	○	/	/	○	○	○	○	○	/
9 月	日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
	曜	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	
		/	○	○	※	○	○	/	/	○	○	○	○	○	/	/	/	○	○	○	○	/	/	/	○	○	/	○	/	/	○	
10 月	日	1	2																													
	曜	火	水																													
		○	○																													

- ・○印が訓練実施日、※印がハローワーク就職相談日です。
- ・訓練初日に入学式、訓練最終日に修了式を行います。