（H27.4.1 改定）

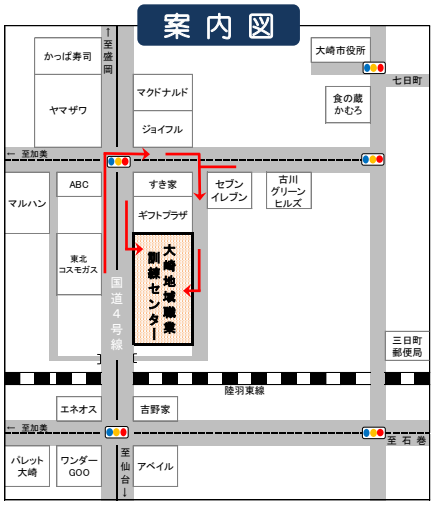
施設利用の案内

当訓練センターは職業訓練を行うほかに、知識や技術の向上に役立てていただくため、施設の貸し出しも行っております。会議・研修・講習・勉強会・展示会などの場として、事業所、団体、一般を問わず多くの方々に利用していただけます。

施設は、普通教室、大講義室、パソコン室、実習室、和室等を備えておりますので、用途に合わせてお気軽にご利用ください。

◆ 施 設 使 用 料 金 ◆　　単位：円（税込）

施設名		定員	午前 9時～12時	午後 13時～17時	全日 9時～17時	夜間・他時間 17時～21時・他
1階	第１教室	30	２，９００	４，０００	５，８００	１時間当２，２００
	第２教室	30	２，９００	４，０００	５，８００	１時間当２，２００
	パソコン室	20	４，０００	４，６００	７，５００	１時間当２，３００
	和室	30	２，９００	４，０００	５，８００	１時間当２，２００
2階	第３教室	30	２，９００	４，０００	５，８００	１時間当２，２００
	パソコン室(小)	12	２，９００	４，０００	５，８００	１時間当２，２００
	パソコン室	20	４，０００	４，６００	７，５００	１時間当２，３００
	大講義室	150	７，１００	８，６００	１３，８００	１時間当３，３００
実習棟	第１実習室	50	６，９００	８，１００	１３，２００	１時間当４，０００
	第２実習室	50	６，９００	８，１００	１３，２００	１時間当４，０００



・土曜日・日曜日・祝日（９時～１７時）については５割増とします。
・冷房・暖房の使用料は、上記使用料の２割とします。
・使用料の合計に１００円未満の端数が生じた場合は切捨てとします。
・駐車料金については下記台数により使用料に加算されます。

- １５台まで・・・・・・・１，１００円
- １６台～２９台まで・・・２，３００円
- ３０台～４９台まで・・・３，５００円
- ５０台以上・・・・・・・５，８００円

・パソコン使用料・・・・・　１台　５００円
・大崎地域職業訓練協会の会員が使用の場合は、室使用料金を３割減とします。
・使用にあたっては、使用許可申請書を提出して許可を得てください（電話仮予約も可）。

※ 使用許可申請書はホームページからダウンロードできますのでご利用ください。

大崎地域職業訓練センター

〒989-6156　宮城県大崎市古川西館３丁目９番１０号　TEL 0229-22-1509　FAX 0229-21-9550
WEB　http://osaki-kunren.jp/　　E-MAIL　osaki-vtc@coast.ocn.ne.jp