

パソコン基礎研修

—Word Excel 2013・インターネット—

(文書作成ソフト)

(表計算ソフト)

研修
日時

平成**29**年**5**月**29**日～**6**月**9**日
上記期間の**月・水・金**【全**6**回】
よる **18:20～21:00**

受講料

11,000円
(テキスト代込)

コース名

パソコン基礎研修 コース

コース概要

パソコンの基本的な操作と、文書作成ソフト【ワード】、表計算ソフト【エクセル】、インターネットの基本について、実践を通し習得します。

主な訓練内容

1. Windowsの基本

・起動と終了 ・画面構成 ・マウス操作 ・データの保存
・インターネット 等

2. 文書作成の基本

・文字入力、変換、段落書式 ・タブ操作 ・表、図形の挿入
・ビジネス文書、社内文書の基本 ・印刷設定 ・課題演習

3. 表計算の基本

・表作成の基本的な流れ ・データの入力、修正、保存
・数式関数について ・グラフについて ・課題演習

会場

大崎地域職業訓練センター(駐車場有り)

定員

10名程度

申し込み

「受講申込書」に必要事項をご記入の上、雇用保険被保険者番号を確認できる通知書等の写しを添付してお申し込みください(FAXでの仮申し込みも受付いたします)。

申込期限

平成29年5月19日(金)

大崎地域職業訓練協会(大崎地域職業訓練センター)

〒989-6156 宮城県大崎市古川西館三丁目9-10

TEL:0229-22-1509 FAX:0229-21-9550

ホームページ <http://osaki-kunren.jp/>