

古川
4月開講

令和2年度 離職者等再就職訓練 受講生募集案内
「ハロートレーニング～急がば学べ～」

IT基礎科 受講生募集

1. 訓練について

訓練期間	令和2年4月2日(木)～ 令和2年7月1日(水)	
訓練施設	大崎地域職業訓練センター	
訓練場所	住所：大崎市古川西館三丁目9-10 最寄駅：JR塚目駅より徒歩15分 ※右記参照	
訓練時間	午前9時～午後4時 (1日6時限)	
応募条件 (右のすべてを満たす方)	<ul style="list-style-type: none">● 公共職業安定所に求職の申込みをしている方。● 職業相談を行ったうえで、就職の為に訓練の受講が必要であると認められた方。● 訓練修了後に、早期就職を希望する方。	
訓練目標	パソコン初心者の方を対象に、企業活動全般に欠かすことのできないパソコン基礎技術および関連知識について、多くの職種において特に必要とされる文書作成ソフト・表計算ソフト・プレゼンテーションソフトの技能を習得するとともにパソコン検定資格の取得を目指す。またビジネスマナーやコミュニケーション能力を身につけ、社会人基礎力を向上させる。	
経費	<ul style="list-style-type: none">● 教材費 15,000円程度● 検定料 別途 自己負担(下記に記載)● 訓練生総合保険料 3,000円(任意加入・振込手数料別途必要)	※受講料は無料です
目標資格 検定料	<ul style="list-style-type: none">● 日商PC検定文書作成(WORD)3級(5月) 5,240円● 日商PC検定データ活用(EXCEL)3級(5月) 5,240円● 日商PC検定プレゼン資料作成(POWERPOINT)3級(6月) 5,240円	

2. 募集について

募集期間	令和2年2月12日(水)～令和2年3月3日(火)
募集定員	20人 ※応募者が少ない場合は訓練が中止となることがあります。
申込方法	募集期間内に最寄りの公共職業安定所で相談の上、所定の入学願書に必要事項を記入し、相談窓口へ提出してください。 ※入学願書は面接選考以外は使用いたしません。なお、返却は致しませんので予めご了承ください。 【提出書類等】 <ul style="list-style-type: none">● 入学願書1部(願書は当校、又は各公共職業安定所にあります) タテ4cm×ヨコ3cmの写真を貼付して下さい。● 返信用封筒2通(長形3号封筒 23.5cm×12cm) 宛名面に応募者の住所・氏名を記入し、2通とも84円切手を貼付して下さい。

3. 選考について

選考試験	令和2年3月18日(水) 午前9時から順次行います。 ※面接時刻は後日お送りします受験票をご確認ください。 <ul style="list-style-type: none">● 面接選考は、宮城県立大崎高等技術専門校で行います。● 辞退される場合は、必ず当校にご連絡ください。● 上履き、外履きを入れる袋をご持参ください。
合格発表	令和2年3月25日(水) 午前10時 <ul style="list-style-type: none">● 当校玄関に掲示● 当校ホームページに掲載● 本人あてに郵送(当日午前10時以降に投函します)

宮城県立大崎高等技術専門校
☎989-6134 大崎市古川米倉字上屋敷51番地
TEL:0229-22-1357 FAX:0229-22-8627
<http://www.pref.miyagi.jp/soshiki/oskogi/>



I T 基礎科 訓練内容

訓練期間 令和2年4月2日(木)～令和2年7月1日(水)
 訓練時間 午前9時～午後4時(1日6時限)

		科目の内容	時間	
訓練内容	学	オリエンテーション	訓練内容, 受講の注意等, 施設案内	6
		就職支援ガイダンス	職務経歴書の作成, 模擬面接の実施, 就職相談指導, キャリアコンサルティング, ジョブ・カード, 就職講話	33
		働くことの基本ルール	労働契約, 就業規則, 労働保険等	2
		VDTと安全衛生	VDT作業の際の注意点, 症状, 対策, 環境設備危機回避等	1
	科	社会人基礎知識	ビジネスマナー(社会人基礎マナー, 社内外マナー, 来客, 電話, FAXマナービジネス文書等), コミュニケーション能力(報連相, PREP法等のグループワーク)	21
		情報リテラシー パソコンの基礎知識	パソコンの基礎, 本体と周辺機器, Windowsの基礎, 個人情報やウィルス等に関する知識	3
計			66	
実技		パソコンの基本操作	パソコンの基本操作, キーボード操作, ファイルフォルダ管理	6
		文書作成ソフト (WORD2013)	文書入力と保存, 書式設定, 文書作成と編集, 図形, 図表, ワードアート, 挿入と書式設定, 差し込み印刷, 印刷設定等	72
		PC検定文書作成試験対策	検定試験対策(練習, 演習問題, 模擬試験)	30
		表計算ソフト (EXCEL2013)	データ入力と編集, 保存, 表計算, 四則演算と各関数, グラフ作成, データベース機能, 印刷設定等	72
		PC検定データ活用試験対策	検定試験対策(練習, 演習問題, 模擬試験)	30
		プレゼンソフト (POWERPOINT2013)	パワーポイントの基本操作, スライド作成と編集, 模擬プレゼンテーションの実施等	36
		PC検定プレゼン試験対策	検定試験対策(練習, 演習問題, 模擬試験)	30
		インターネット・電子メール	インターネット・電子メール基本操作, 機能, セキュリティ等	6
	計			282
総訓練時間 348H (学科 66H, 実技 282H)				

* 訓練初日に入学式(3時間)及び訓練最終日に修了式(3時間)を行います。入学式及び修了式は訓練時間に含まれません。

訓練実施日程表(○印が訓練実施日)

訓練期間 令和2年4月2日～令和2年7月1日

4月	日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
	曜	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	
		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
5月	日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	曜	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日
		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
6月	日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
	曜	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	
		○	○	※	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
7月	日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	曜	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金
		○																														

※6月3日(水)はハローワークへの就職相談日です。時間は後日連絡となります。