

— エクセル2013 —

表計算ソフト 基礎

表計算ソフト「Excel2013」を使用し、基本的な入力操作から、表やグラフの作成、簡単な関数までを習得する基礎研修です。Windowsの基本操作、文字入力ができる方が対象となります。

日時

令和2年

9/14_月・16_水・18_金

23_水・25_金・28_月

《全6回》

よる 18:20~21:00

受講料

11,500円 (テキスト代込)

申込締切

令和2年

9/7_月

◆主な訓練内容

1. **基本操作** : Excelの起動と終了・画面構成・データの入力・保存方法
2. **数式と関数** : 演算子を使った計算・様々な関数
3. **表の編集** : 罫線・列の幅と高さの調節・行や列の挿入と削除・表示形式の変更
4. **印刷等** : ページのレイアウト設定・印刷プレビュー機能・印刷の実行
5. **グラフの作成** : データを基にした折れ線グラフや円グラフ等の作成

場所 大崎地域職業訓練センター (駐車場有り)

定員 10名程度

申込 「受講申込書」に必要事項をご記入の上、**雇用保険被保険者番号を確認できる通知書等の写しを添付して**お申込みください (FAXでの仮申し込みも受付いたします)。

職業訓練法人 大崎地域職業訓練協会

大崎地域職業訓練センター

〒989-6156 宮城県大崎市古川西館三丁目9-10

☎ 0229-22-1509 FAX 0229-21-9550

<http://osaki-kunren.jp/>

